

Vollandis
Ceintuurbaan 2 - 100a
3847 LG Harderwijk

Postbus 85
3840 AB Harderwijk

0341 499 299
info@vollandis.nl

Algemene cursusvoorwaarden Vollandis

CONTACTPERSOON
Algemene cursusvoorwaarden
Vollandis
info@vollandis.nl
0341 499 299

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

Klant: (i) elke particulier/ cursist die bij Vollandis een cursus afneemt of (ii) elk bedrijf/elke instelling die bij Vollandis een cursus afneemt.

Vollandis: Stichting Vollandis, gevestigd te Harderwijk.

Onderwijsmateriaal: materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt als onderdeel van de Cursus.

Cursus: een door Vollandis verzorgde cursus, training, her- of bijscholing, studie of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding.

Overeenkomst op Afstand: een Cursusovereenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van een of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van art. 6:230g sub e Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).

Prijs: de prijs voor een Cursus met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen.

Cursusovereenkomst: een overeenkomst, waaronder een Overeenkomst op Afstand, tussen Vollandis en een Klant met betrekking tot het verzorgen van een Cursus door Vollandis, al dan niet ten behoeve van werknemers van die Klant.

Website: de website van Vollandis, te weten: Vollandis.nl.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Op alle onderhandelingen, offertes aanbiedingen en gesloten Cursusovereenkomsten van Vollandis zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig art. 2 lid 3.
2. Door inschrijving voor een Cursus aanvaardt de Klant de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. Vollandis wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant uitdrukkelijk van de hand.
3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Vollandis en de Klant zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail).
4. In de gevallen waarin de betreffende Cursusovereenkomst en/of de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal Vollandis een regeling treffen naar redelijkheid.
5. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen Vollandis en de Klant in overleg treden en, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk een regeling treffen die overeenstemt met die van de ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.

Artikel 3 Cursusovereenkomst

1. De Klant gaat een Cursusovereenkomst met Vollandis aan bij inschrijving voor de Cursus.
2. De Cursusovereenkomst komt tot stand wanneer Vollandis de inschrijving voor een Cursus schriftelijk aanvaardt en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop Vollandis schriftelijk de inschrijving voor een Cursus aan de Klant heeft bevestigd. Deze bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving voor de betreffende Cursus.
3. Bij contactonderwijs wordt onder aanvang van de Cursus doorgaans de datum van de eerste bijeenkomst verstaan. Bij onderwijs op afstand wordt onder aanvang van de Cursus doorgaans verstaan: het verschaffen van toegang tot het Onderwijsmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.

Artikel 4 Annulering Cursus

1. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Cursus naar het oordeel van Vollandis onvoldoende is, staat het Vollandis vrij om met de Klant overeen te komen dat de betreffende Cursus op een andere cursuslocatie, andere datum en/of ander tijdstip zal worden gevolgd, zonder dat Vollandis schadeloos wordt jegens Klant en/of een betrokken medewerker van Klant. Indien Vollandis en de Klant geen overeenstemming bereiken over deze wijziging(en), dan heeft de Klant het recht de betreffende Cursus kosteloos te annuleren. De Klant is in dit geval gehouden de kosten voor de reeds aangeboden cursusonderdelen te voldoen.
2. Voorafgaand aan de aanvang van een Cursus heeft de Klant het recht de Cursus te annuleren.
3. In geval van annulering zoals bedoeld in artikel 4 lid 2 geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in artikel 5 in geval van een Overeenkomst op Afstand indien van toepassing) dat Vollandis gerechtigd is de volgende kosten bij de Klant in rekening te brengen:
 - a. bij annulering tot veertien (14) dagen voor aanvang van de Cursus: geen kosten;
 - b. bij annulering minder dan veertien (14) dagen voor aanvang van de Cursus: de volledige Cursusprijs.

Artikel 5 Herroepingsmogelijkheid

1. Indien de Klant een particulier is, heeft de Klant gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van een Overeenkomst op Afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden.
2. In geval van ontbinding overeenkomstig artikel 5 lid 1 dient de Klant het eventueel ontvangen Cursusmateriaal zo spoedig mogelijk aan Vollandis terug te zenden. Vollandis is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden voor rekening te laten komen van de Klant. Het terugzenden is voor risico van de Klant. Vollandis zal op haar beurt alle reeds van de Klant ontvangen betalingen, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontbinding, terugbetalen.

Artikel 6 Tussentijdse beëindiging Cursusovereenkomst

1. Indien de Klant na aanvang van de Cursus de Cursusovereenkomst tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de Klant aan Vollandis betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van de kosten voor het (nog) niet geleverde Cursusmateriaal.
2. Volledige of gedeeltelijke restitutie van de prijs van een Cursus of cursusonderde(e)l(en) is ter uitsluitende beoordeling van Vollandis en enkel mogelijk in het geval van een tussentijdse beëindiging van de Cursusovereenkomst ten gevolge van een ernstige ziekte of calamiteit – waarbij geldt dat Vollandis bewijs daarvan kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins – en voor zover de Cursus of cursusonderde(e)l(en) nog niet is (zijn) aangevangen of ingepland. Uit het medisch attest of anderszins moet blijken van de (medische) omstandigheid waarop de cursist zich beroept.

Artikel 7 Betaling

1. Betaling dient uiterlijk plaats te vinden op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld.
2. Indien een Klant niet binnen de gestelde termijn betaalt, komen extra invorderingskosten, voor rekening van de Klant. Deze kosten bedragen ten minste 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van EUR 100,-. Vollandis maakt daarnaast aanspraak op wettelijke handelsrente vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van volledige voldoening. Indien de Klant echter een particulier is, zullen de extra kosten (waaronder mede begrepen de wettelijke rente) worden berekend conform de toepasselijke wetgeving. Bij niet-tijdige betaling zal Vollandis de vordering uit handen geven aan een incassobureau.
3. Indien er sprake is van betaling in termijnen en de Klant niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, dan zijn vanaf het moment van verzuim van de Klant alle betalingstermijnen per direct opeisbaar.
4. Indien de Klant/cursist een particulier is en diens werkgever de betalingsverplichting in verband met de Cursus mede is aangegaan en/of de Cursusovereenkomst mede heeft ondertekend, is zowel de cursist als diens werkgever hoofdelijk aansprakelijk en betalingsplichtig voor al hetgeen de Klant verschuldigd is en te eniger tijd mocht zijn aan Vollandis op grond van de Cursusovereenkomst. De hoofdelijke aansprakelijkheid van de werkgever blijft onverminderd van kracht in geval van tussentijdse beëindiging van de dienstbetrekking tussen de cursist en de werkgever.
5. Vollandis zal vaststellen of de Klant mogelijk in aanmerking komt voor een vergoeding van de cursuskosten vanuit het Vollandis Fonds. Een eventuele vergoeding geldt alleen voor bouwplaatsmedewerkers en niet voor UTA-medewerkers.

Artikel 8 Legitimatie

1. Bij aanmelding voor een Cursus in het leermeesterportaal is de Klant verplicht de correcte en volledige naam van de deelnemer te vermelden, zoals vermeld in een geldig legitimatiebewijs.
2. Ieder die een Cursus volgt, is verplicht tijdens de bijeenkomsten van de Cursus een geldig legitimatiebewijs bij zich te hebben en op verzoek van de docent of een andere functionaris van Vollandis, te tonen.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. In het geval de Klant of deelnemers aan een Cursus schade lijden, is de aansprakelijkheid van Volandis, in alle gevallen beperkt tot vergoeding van directe schade (aansprakelijkheid voor indirecte schade - bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingsschade, winstderving en misgelopen omzet - is derhalve uitgesloten). Voorts heeft te gelden dat de omvang van de schadevergoedingsverplichting beperkt is tot het bedrag dat door de Klant is voldaan voor de cursus. De schadevergoedingsverplichting van Volandis gaat het bedrag dat daadwerkelijk wordt uitgekeerd aan Volandis door de verzekeraar van Volandis, vermeerderd met het eigen risico, onder geen beding te boven. Alleen in het geval dat sprake is van opzet of grove schuld van het hoogste leidinggevende personeel van Volandis geldt het voorgaande niet.
2. Volandis is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/ aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de Cursus. Hieronder valt onder andere: de informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt door de docent of via het Onderwijsmateriaal of enig ander werk voortvloeiend uit of verband houdend met een Cursus.
3. Volandis is niet aansprakelijk indien een cursist de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.
4. De (beperking van de) aansprakelijkheid van Volandis strekt zich tevens uit tot alle personen waarvoor Volandis verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van Volandis of die door Volandis zijn aangesteld voor de uitvoering van de Cursusovereenkomst).
5. Indien de Klant niet zelf deelneemt aan een Cursus, staat de Klant ervoor in dat de cursisten behoefte van wie de Cursus is afgenomen de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard.

Artikel 10 Cursusapplicatie

1. Volandis maakt ten behoeve van de Cursus gebruik van een digitale cursusapplicatie (het leermeesterportaal). Deelnemers kunnen via deze cursusapplicatie ingeschreven worden voor een Cursus. Daarnaast kan informatie over een Klant gedeeld worden, zoals bankgegevens. Volandis is niet aansprakelijk en/of verantwoordelijk voor eventuele schade geleden door een Klant of deelnemer vanwege incorrecte of niet actuele (persoons)gegevens die een Klant of medewerker van een Klant invoert in de cursusapplicatie.
2. Volandis kan de correctheid en/of zal actualiteit van ingevoerde (persoons)gegevens niet verifiëren. Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om ervoor te zorgen dat de cursusapplicatie de correcte en meest actuele gegevens bevat. Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om ervoor te zorgen dat onbevoegden geen mogelijkheid hebben om (persoons)gegevens binnen de cursusapplicatie in te zien en/of te wijzigen.

Artikel 11 Uitval docent

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal Volandis – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien gelijkwaardige vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Volandis de Klant zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende Cursus alsnog zal worden gegeven.
2. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft de Klant geen recht op een (schade)vergoeding. Volandis zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent.
3. Een Klant kan niet kosteloos (i) een Cursus annuleren vanwege de uitval van een docent, of (ii) de Cursusovereenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent.

Artikel 12 Vertrouwelijkheid

Vollandis, haar personeel en/of voor Vollandis werkzame personen zullen de door de Klant verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

Artikel 13 Persoonsgegevens

Vollandis verwerkt de door de Klant verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de privacy policy van Vollandis. De Klant garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Vollandis.

Artikel 14 Leermeesterregister

Bij het goed doorlopen van de cursus wordt de cursist opgenomen in het leermeesterregister van Vollandis. Tevens wordt komt de cursist in het register voor praktijkbeoordelaars, dat wordt beheerd door Concreet Onderwijsproducten.

Artikel 15 Intellectuele eigendomsrechten

Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door Vollandis verstrekte en samengestelde Onderwijsmateriaal liggen bij Vollandis. Niets uit deze uitgaven mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van Vollandis.

Artikel 16 Uitvoering door derden

Vollandis is gerechtigd een Cursus of gedeelten daarvan door een door Vollandis geautoriseerde derde partij te laten verzorgen, in welk geval de Cursusovereenkomst tussen de Klant en Vollandis en deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing blijven.

Artikel 17 Wijziging van de Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden kunnen door Vollandis worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de Website.

Artikel 18 Geschillenregeling

1. De Cursusovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Indien de Klant een particulier is, kunnen geschillen over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door Vollandis te leveren of geleverde diensten en zaken zowel door de Klant als door Vollandis aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).
3. De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de Klant zijn klacht eerst bij Vollandis heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
4. Een geschil dient binnen twaalf maanden na het ontstaan ervan bij de Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. Wanneer Vollandis een geschil wil voorleggen aan de Geschillencommissie, moet Vollandis eerst de Klant schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Vollandis dient daarbij aan te kondigen dat Vollandis zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

6. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de Geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd op 19 december 2019.