

Handleiding Beheerder:**Inleiding:**

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe de subsidie van de **regeling Indiensttreding Uitzendkrachten** aangevraagd kan worden.

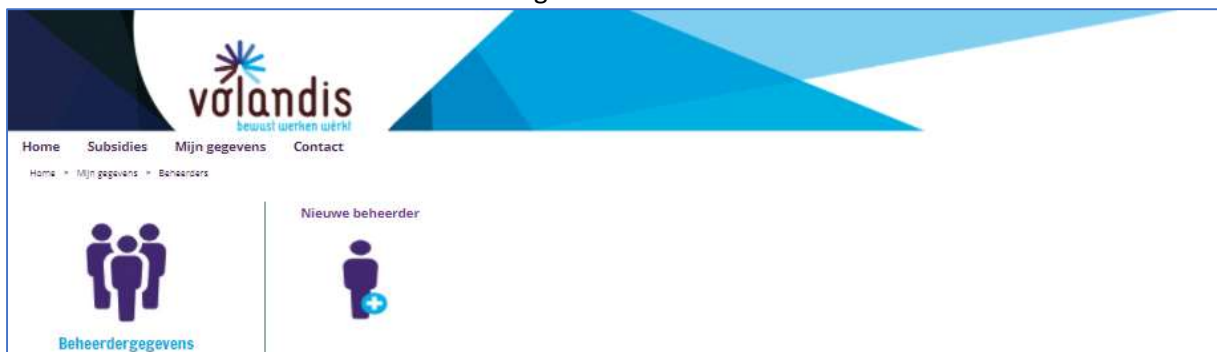
Voordat je als beheerder van het portaal subsidie aanvraagt is het zinvol om de volgende gegevens paraat te hebben:

- APG-nummer van de werknemer
- Volledig ondertekende Arbeidsovereenkomst
- Volledig ingevuld en door de werknemer ondertekend instemmingsformulier voor het opvragen van de bewijslast onder artikel 3 lid 2^e (zie bijlage 1)
- Een factuur of overeenkomst waaruit blijkt dat de werknemer voorafgaand aan de indiensttreding als uitzendkracht bij belanghebbende werkzaam was

Inloggen subsidieportaal.volandis.nl

De subsidie kan aangevraagd worden via het Subsidieportaal van Volandis. In eerste instantie is de beheerder van het Cursusportaal ook de beheerder van het Subsidieportaal en kan met dezelfde inloggegevens ingelogd worden. Ga hiervoor naar subsidieportaal.volandis.nl

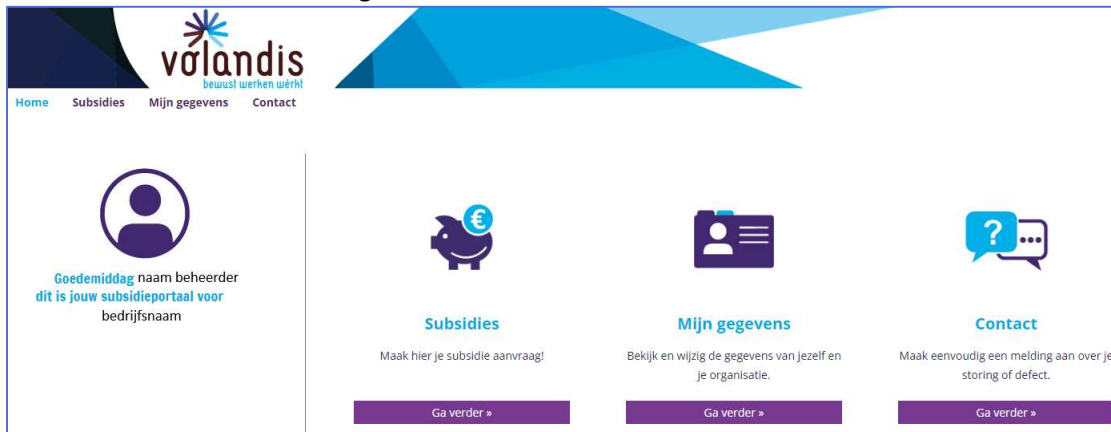
Indien de beheerder van het Subsidieportaal iemand anders moet worden dan kan de beheerder van het Cursusportaal van Volandis dit doorgeven in het Subsidieportaal door via 'Mijn gegevens' en dan 'Beheerders' een nieuwe beheerder door te geven.



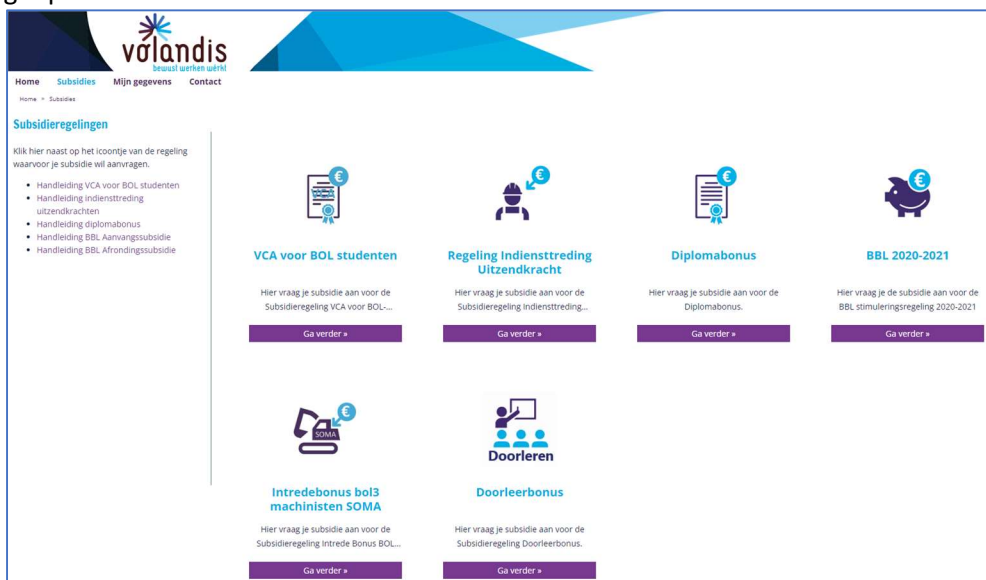
De nieuwe beheerder van het Subsidieportaal krijgt na beoordeling van de medewerker Bedrijfsbureau van Volandis een bericht om in te kunnen loggen.

Heb je nog geen inloggegevens voor het Cursusportaal en dus ook niet voor het Subsidieportaal, dan kun je jezelf aanmelden via de website van Volandis: <https://cursusportaal.volandis.nl/aanmaken-formulier-prs/nieuwe-organisatie>

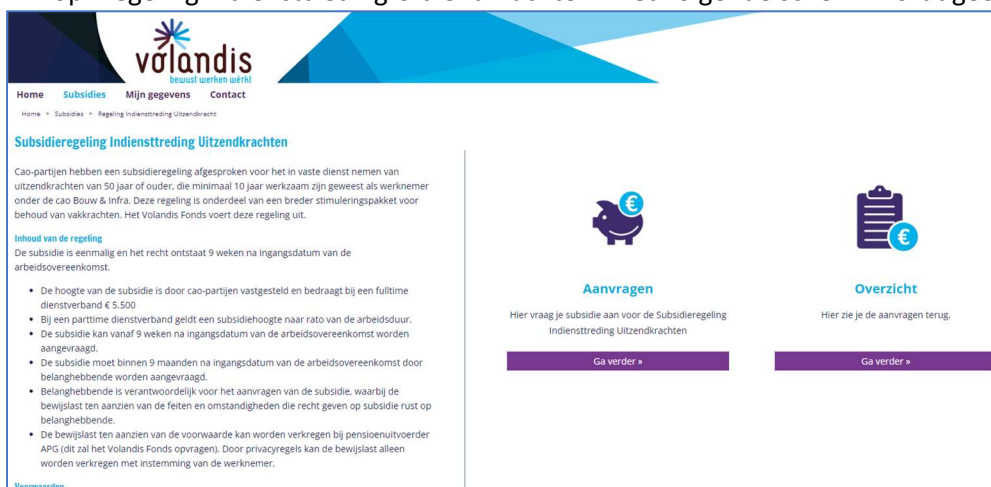
Aanvragen subsidie Indiensttreding Uitzendkrachten:
 Het startscherm ziet er als volgt uit:



Klik op 'Subsidies' om de verschillende subsidieregelingen te openen. Het volgende scherm wordt geopend:



Klik op 'Regeling Indiensttreding Uitzendkrachten'. Het volgende scherm wordt geopend:



Klik op 'Aanvragen'. Het aanvraagformulier wordt dan geopend:

The screenshot shows the Volandis website interface for submitting a subsidy application. The page title is 'Aanvraag subsidieregeling Indiensttreding Uitzendkrachten'. The form includes the following fields and options:

- Voorletters:** A text input field with a star icon.
- Tussenvoegsel:** A text input field.
- Achternaam:** A text input field with a star icon.
- Geboortedatum:** A date selection field with a calendar icon and a star icon.
- APG registratienummer:** A text input field with a star icon.
- Indiensttreding uitzendbureau:** A date selection field with a calendar icon and a star icon.
- Indiensttreding vaste dienst:** A date selection field with a calendar icon and a star icon.
- Parttime dienstverband %:** A text input field with a star icon.
- Bijlagen:** A dropdown menu labeled 'Bestanden kiezen' with a star icon.

Below the form, there are two toggle switches:

- Ik heb de 3 bijlagen toegevoegd
- Akkoord met voorwaarden reglement

A purple 'Aanmaken' button is located at the bottom right of the form.

Pas als alle verplichte velden zijn ingevuld en alle schuifjes zijn opengezet en de 3 verplichte bijlagen zijn toegevoegd, kan je op 'Aanmaken' klikken en zo de subsidie aanvragen. Indien aan alle voorwaarden is voldaan dan ontvang je na goedkeuren door Volandis het volgende bericht:

Van: Volandis (Bedrijfsbureau) <bedrijfsbureau@volandis.nl>
Verzonden: dinsdag 12 oktober 2021 14:42
Aan: peter10@nveen.net
Onderwerp: Subsidieaanvraag 73-12 van t est is goedgekeurd

Beste Peter Beheerder,

De subsidieaanvraag voor de regeling indiensttreding uitzendkracht voor t est is goedgekeurd. De subsidie zal binnen 6 weken door ons worden betaald op het bij ons bekende IBAN-nummer.

Klik op onderstaande link om de status van de subsidieaanvraag te bekijken:

<https://subsidieportaal.volandis.nl/indiensttreding-uitzendkracht-subsidie?SbId=128435&bcontact=4752>


Met vriendelijke groet,

Team Bedrijfsbureau

www.volandis.nl

Indien niet aan alle voorwaarden voor de subsidie wordt voldaan dan ontvang je het volgende emailbericht:

Van: Volandis (Bedrijfsbureau) <bedrijfsbureau@volandis.nl>
Verzonden: _____
Aan: _____
Onderwerp: Subsidieaanvraag _____ is afgekeurd



Beste _____,

Je hebt een subsidieaanvraag voor de regeling indiensttreding uitzendkracht voor _____ ingediend. Helaas is deze aanvraag afgekeurd.

Klik op onderstaande link om de reden van de afwijzing te bekijken:

[Link](#)

Met vriendelijke groet,

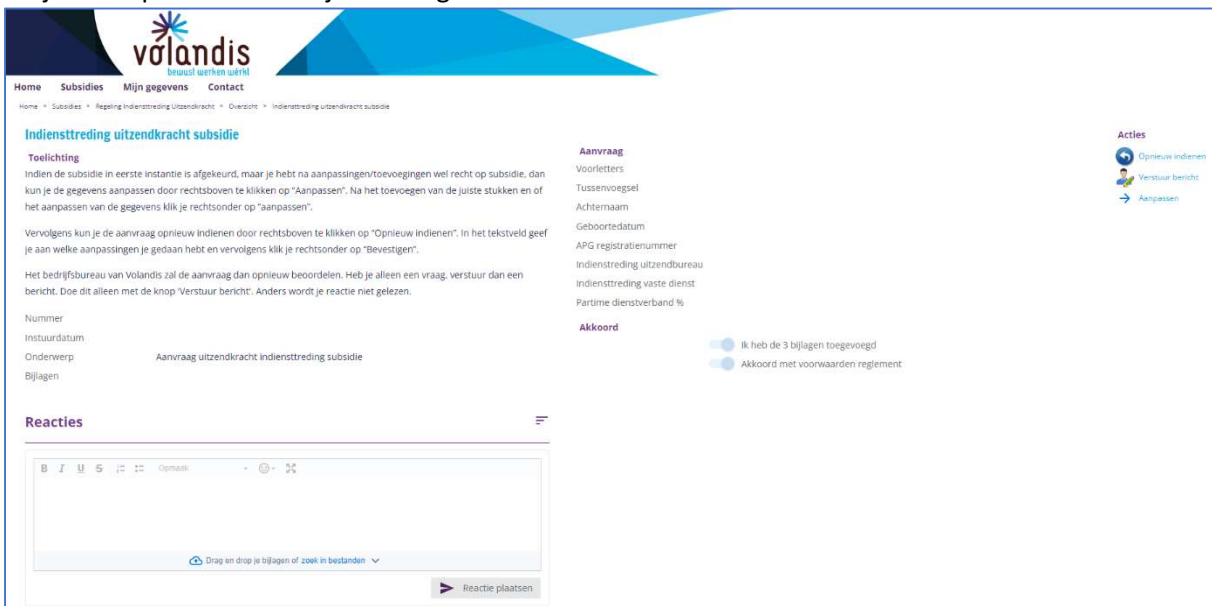
Team Bedrijfsbureau

www.volandis.nl

Als je via de link opnieuw inlogt in het Subsidieportaal zie je het volgende:

Indiensttreding uitzendkracht subsidies				
Datum	Omschrijving	Status	Betreft	Achternaam
07-03-2024 11:41	Aanvraag uitzendkracht indiensttreding subsidie	Afgekeurd	Aanvraag subsidie	

Als je hier op klinkt dan zie je het volgende:



Indiensttreding uitzendkracht subsidie

Toelichting
 Indien de subsidie in eerste instantie is afgekeurd, maar je hebt na aanpassingen/toevoegingen wel recht op subsidie, dan kun je de gegevens aanpassen door rechtsboven te klikken op "Aanpassen". Na het toevoegen van de juiste stukken en of het aanpassen van de gegevens klik je rechtsonder op "aanpassen".

Vervolgens kun je de aanvraag opnieuw indienen door rechtsboven te klikken op "Opnieuw indienen". In het tekstveld geef je aan welke aanpassingen je gedaan hebt en vervolgens klik je rechtsonder op "Bevestigen".

Het bedrijfsbureau van Volandis zal de aanvraag dan opnieuw beoordelen. Heb je alleen een vraag, verstuur dan een bericht. Doe dit alleen met de knop "Verstuur bericht". Anders wordt je reactie niet gelezen.

Nummer
 Instuurdatum
 Onderwerp: Aanvraag uitzendkracht indiensttreding subsidie
 Bijlagen

Reacties

Acties
 Opnieuw indienen
 Verstuur bericht
 Aanpassen

Aanvraag
 Voorletters
 Tussenvoegsel
 Achternaam
 Geboortedatum
 APG registratienummer
 Indiensttreding uitzendbureau
 Indiensttreding vaste dienst
 Parttime dienstverband %

Akkoord
 Ik heb de 3 bijlagen toegevoegd
 Akkoord met voorwaarden reglement

Aanvraag opnieuw indienen:

Indien de subsidie in eerste instantie is afgekeurd, maar je hebt na aanpassingen/toevoegingen wel recht op subsidie, dan kun je de gegevens aanpassen door rechtsboven te klikken op 'Aanpassen'. Na het toevoegen van de juiste stukken en of het aanpassen van de gegevens klik je rechtsonder op 'Aanpassen'.

Vervolgens kun je de aanvraag opnieuw indienen door rechtsboven te klikken op 'Opnieuw indienen'. In het tekstveld geef je aan welke aanpassingen je gedaan hebt en vervolgens klik je rechtsonder op 'Bevestigen'.

De medewerker Bedrijfsbureau van Vollandis die de aanvraag in eerste instantie heeft afgekeurd ontvangt de gewijzigde taak opnieuw.

Aanvraag voldoet inderdaad niet aan de voorwaarden:

Als je inderdaad niet kan voldoen aan de subsidievoorwaarden dan hoef je de aanvraag niet opnieuw in te dienen.

Bijlage 1: Toestemmingsformulier



contactinformatie
Vollandis
subsidies@vollandis.nl
0541 - 499 299

Pagina
1 van 1

Toestemmingsformulier

Het O&O-fonds Bouw & Infra heeft gegevens nodig om te bepalen of je werkgever recht heeft op de subsidie indienstreding uitzendkrachten.

Je moet minimaal 10 jaar gewerkt hebben als werknemer onder de cao Bouw & Infra. Het O&O-fonds beschikt niet over die gegevens. BpfBOUW heeft die gegevens wel. Om de gegevens te mogen delen met elkaar, heeft het O&O-fonds toestemming van jou nodig. Zonder jouw toestemming kan niet worden vastgesteld of je werkgever aan deze subsidievoorwaarde voldoet.

Voorletters:

Achternaam:

Geboortedatum:

Hierbij geef ik bpfBOUW toestemming om mijn gegevens te delen met het O&O fonds Bouw & Infra

Handtekening

Datum:

.....

.....

vollandis.nl