

# Handleiding Cursusportaal Leermeester cursussen

DATUM  
20 september 2023

ONZE REFERENTIE  
Handleiding Cursusportaal

## Inhoud

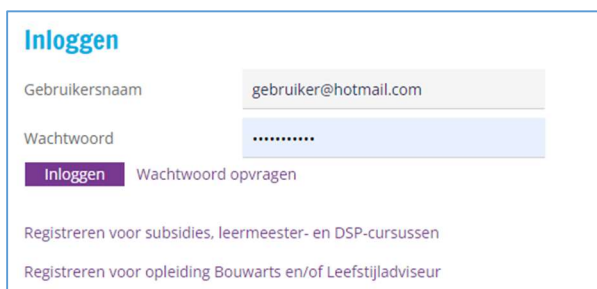
<b>1.</b>	<b>Cursusportaal Leermeester cursussen .....</b>	<b>3</b>
1.1	Inloggen .....	3
1.2	Nieuwe leermeester toevoegen .....	4
1.3	Inschrijven voor de Basis cursus of Nascholing.....	6
1.4	Tijdig uitschrijven .....	8
1.5	Niet tijdig uitschrijven .....	9
1.6	Aanpassen Persoonlijke gegevens .....	12
1.7	Aanpassen Organisatiegegevens .....	12
1.8	Aanpassen gegevens Leermeesters .....	13
1.9	Contact Vollandis .....	14
1.10	Inzien facturen .....	14
1.11	Inzien certificaat leermeester .....	15

# 1. Cursusportaal Leermeestercursussen

Met het cursusportaal schrijf jij als beheerder zelf de leermeester in voor een cursus of voeg je nieuwe leermeesters toe. Je kan ook de gegevens van jouw bedrijf (bedrijven) en de leermeesters onderhouden.

## 1.1 Inloggen

Via de link <https://cursusportaal.vollandis.nl/> kom je bij het inlogscherm van het cursusportaal:

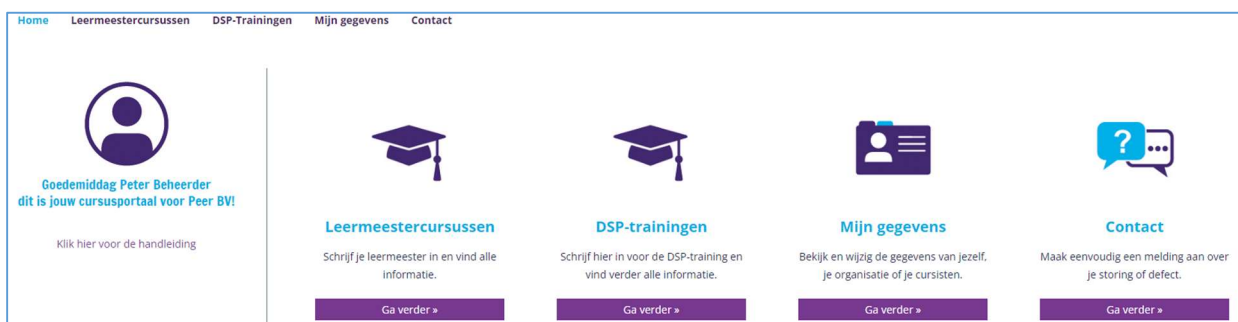


Je gebruikersnaam is het aan Vollandis doorgegeven e-mailadres.

Als je voor meerdere entiteiten de leermeesters beheert, selecteer dan de juiste organisatie.



Kies de juiste organisatie. Je komt dan in het hoofdscherm terecht:



## 1.2 Nieuwe leermeester toevoegen

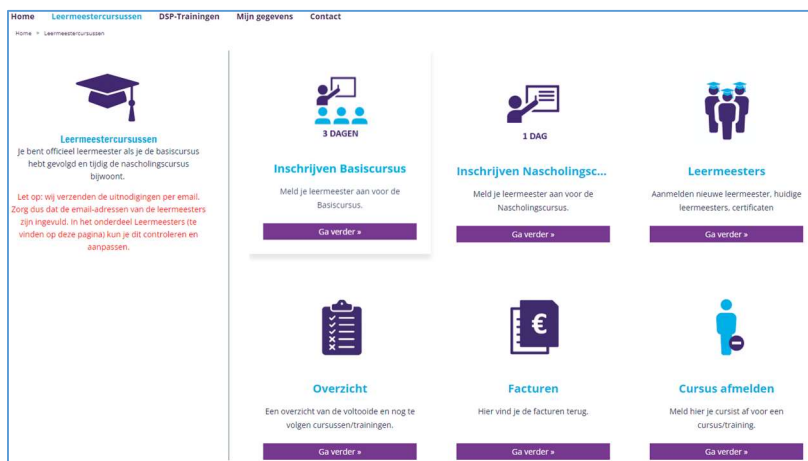
Als je een nieuwe werknemer in dienst hebt, die al leermeester is vanuit een voorgaande werkgever neem dan contact op met het Bedrijfsbureau van Vollandis (houdt hierbij het leermeesternummer bij de hand).

Als je een nieuwe medewerker wil toevoegen, die nog geen leermeester is volg dan de volgende stappen:

Stap 1: Klik op



Het volgende scherm is zichtbaar:



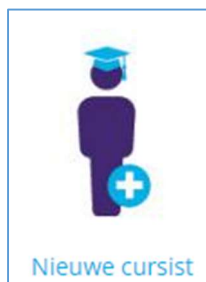
Stap 2: Klik vervolgens op:



Het volgende scherm is zichtbaar:



Stap 3: Klik op



Het volgende scherm is zichtbaar:

### Nieuwe cursist

Meld je nieuwe cursist aan.

Belangrijk, vul ook in:

- het **e-mailadres** (verplicht)
- **Geboorteplaats** (noodzakelijk voor certificaat)
- **Sector** en **Hoofdvakgebied** (voor evt. leermeesterpas)
- **APG-nummer** (voor eventueel aanspraak op vergoedingsregeling)

Met de knop 'Aanmaken' rechtsonder sla je gegevens op.

Voorletters	<input type="text"/>
Voornaam	<input type="text"/>
Voorvoegsel	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/>
Geslacht	<input type="text"/>
Geboorteplaats	<input type="text"/>
Telefoon	<input type="text" value="+31612345678"/>
Mobiel	<input type="text" value="+31612345678"/>
E-mail	<input type="text" value="peterbeheerder@peerbv.com"/>
Sector	<input type="text"/>
Hoofdvakgebied	<input type="text"/>
APG nr	<input type="text"/>

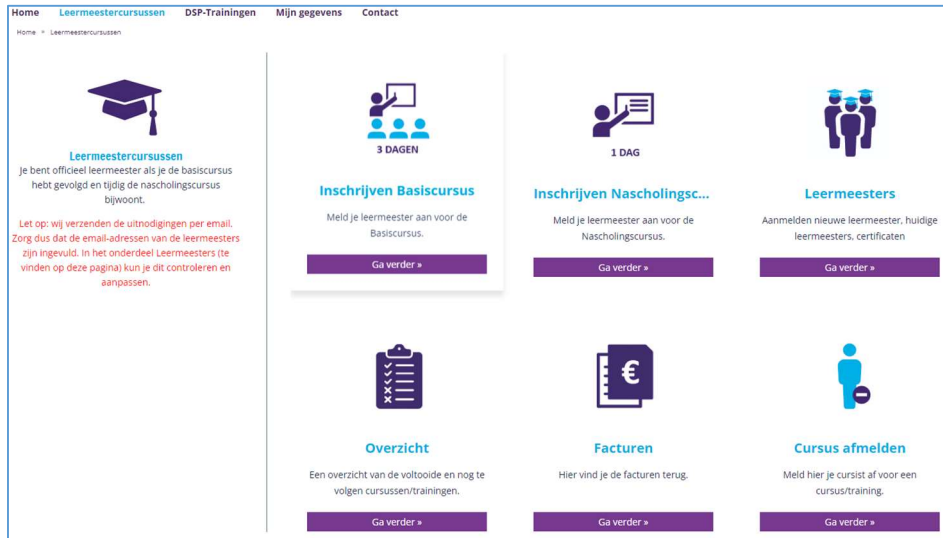
Vul alle gegevens van de medewerker in.

- Geboortenaam en Geboorteplaats zijn noodzakelijk voor het certificaat en de pas.
- Voor de leermeesterpas moet Sector en hoofdvakgebied ingevoerd worden.
- Het e-mailadres van de medewerker moet ingevuld worden, zodat de medewerker zijn/haar uitnodigingen e.d. kan ontvangen.
- Wil je als werkgever in aanmerking komen voor subsidie? Vul dan het APG-nummer van de werknemer in (controle subsidievoorwaarden).

Na opvoeren en aanmaken (rechtsonder) zal deze aspirant-leermeester worden toegevoegd aan de lijst met leermeesters in het portaal, waarna je de leermeester kan inschrijven voor een 3-daagse basis cursus leermeester.

### 1.3 Inschrijven voor de Basis cursus of Nascholing

Ga in het hoofdscherm naar leermeestercursussen. Het volgende scherm is zichtbaar:



Stap 1: Klik vervolgens op



of



Stap 2: Je krijgt nu een overzicht te zien met de geplande cursussen. Klik op de cursusregel waarvoor je de leermeester wil inschrijven. Het volgende scherm is zichtbaar bij inschrijven voor de basis cursus:

Cursus	Cursusdatum	Locatie	Plaats	Beschikbare plaatsen	Docent
Basis cursus leermeester	12-05-2020	Bouwmensen 's Hertogenbosch (5...	Rosmalen	16	Jan de Groot
Basis cursus leermeester	06-05-2020	Bouwmensen KZW (Zaandam) (64...	Zaandam	16	Jan de Groot
Basis cursus leermeester	03-02-2020	Bouwmensen Utrecht (51)	Nieuwegein	16	Jelke Boersma
Basis cursus leermeester	19-02-2020	Bouwmensen Midden Holland (28)	Hoofddorp	16	Jan de Groot
Basis cursus leermeester	17-02-2020	Bouwmensen Amersfoort (3)	Amersfoort	16	Mario Pellegrom
Basis cursus leermeester	04-02-2020	Bouwmensen Gelderland Oost Do...	Doetinchem	16	Gerry Stapper
Basis cursus leermeester	27-01-2020	Bouwmensen FNZ (Nunspeet) (62...	Nunspeet	16	Mario Pellegrom
Basis cursus leermeester	30-01-2020	Bouwmensen Drenthe Noord We...	Ruinen	16	Aline de Jonge
Basis cursus leermeester	01-01-2020	Gebouw 100 TEST	Harderwijk	15	Gerry Stapper
Basis cursus leermeester	08-12-2019	Gebouw 100 TEST	Harderwijk	14	Peter van Veen
Basis cursus leermeester	09-04-2020	SSPB Groningen (47)	Sappemeer	16	Aline de Jonge
Basis cursus leermeester	02-04-2020	Bouwmensen Rivierengebied (20)	Geldermalsen	16	Jan de Groot

Het volgende scherm is zichtbaar bij inschrijven voor de nascholings cursus:

Cursus	Cursusdatum	Locatie	Plaats	Beschikbare plaatsen	Docent
Nascholings cursus leermeester	25-12-2019	Gebouw 100 TEST	Harderwijk	13	Peter van Veen
Nascholings cursus leermeester	16-01-2020	Bouwmensen Amsterdam (4)	Diemen	20	Docent Bouwcircel
Nascholings cursus leermeester	31-01-2020	SPG Noord Holland (51650)	Heerhugowaard	20	Docent Bouwcircel
Nascholings cursus leermeester	03-02-2020	Bouwmensen Amersfoort (3)	Amersfoort	20	Docent Bouwcircel
Nascholings cursus leermeester	03-02-2020	SPG Midden Nederland (16775)	Bilthoven	14	Docent Bouwcircel
Nascholings cursus leermeester	04-02-2020	Bouwmensen Rivierengebied (20)	Geldermalsen	20	Docent Bouwcircel
Nascholings cursus leermeester	04-02-2020	Bouwmensen Zuid West (Goes) (22)	Goes	17	Docent Bouwcircel
Nascholings cursus leermeester	04-02-2020	Bouwschool Breda (9)	Breda	20	Docent Bouwcircel
Nascholings cursus leermeester	04-02-2020	Bouwmensen Nijmegen (62505)	Oss	16	Docent Bouwcircel
Nascholings cursus leermeester	05-02-2020	Bouwmensen Drenthe Noord West Overijssel (45)	Ruinen	20	Docent Bouwcircel

Let op: als je een aspirant-leermeester aanmeldt voor de nascholingscursus, dan zal deze aanmelding door ons worden teruggedraaid. Deze persoon mag namelijk niet ingeschreven worden voor de nascholingscursus, maar dient eerst de basiscursus te volgen.

Stap 3: Je kiest in het pull-down menu de betreffende leermeester die je wil inschrijven en geeft eventueel een referentie op (dit is de referentie die wij moeten vermelden op de factuur). Klik vervolgens rechts van het scherm op 'Inschrijven'. (Wil je in geval van de Basiscursus alle 3 de cursusdagen weten? Druk dan eerst rechts op 'Cursusdagen')

### Inschrijven

Basiscursus leermeester

Evenement ⋮ ✕ Basiscursus leermeester Rosmalen

Cursusdatum

Beschikbare plaatsen

Deelnemer

Factuurreferentie

Vervolgens zie je de volgende bevestigingsmelding:

### Bevestiging inschrijving

Basiscursus leermeester

**Algemeen**

Evenement Basiscursus leermeester Rosmalen

Cursusdatum 12-05-2020

Beschikbare plaatsen 15

Deelnemer Peer bouwbedrijf - Test persoon1

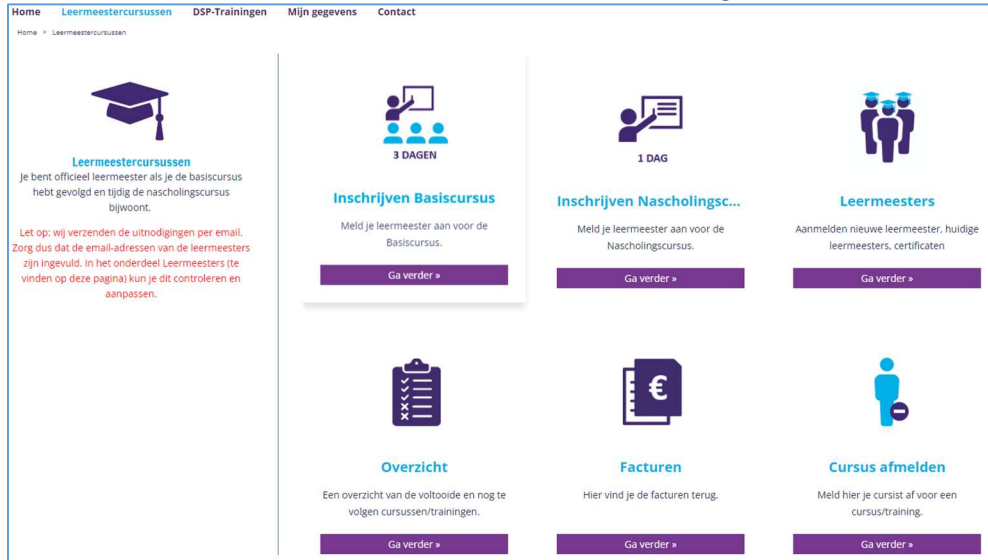
Factuurreferentie

De leermeester ontvangt per e-mail een bevestiging van inschrijving (inclusief bijlage). 14 dagen voor start van de cursus ontvangt de leermeester een definitieve uitnodiging per e-mail.

## 1.4 Tijdig uitschrijven

Een aangemelde leermeester kun jij als beheerder tot 10 werkdagen voor aanvang van de cursus kosteloos annuleren. Dit kan je op de volgende manier doen:

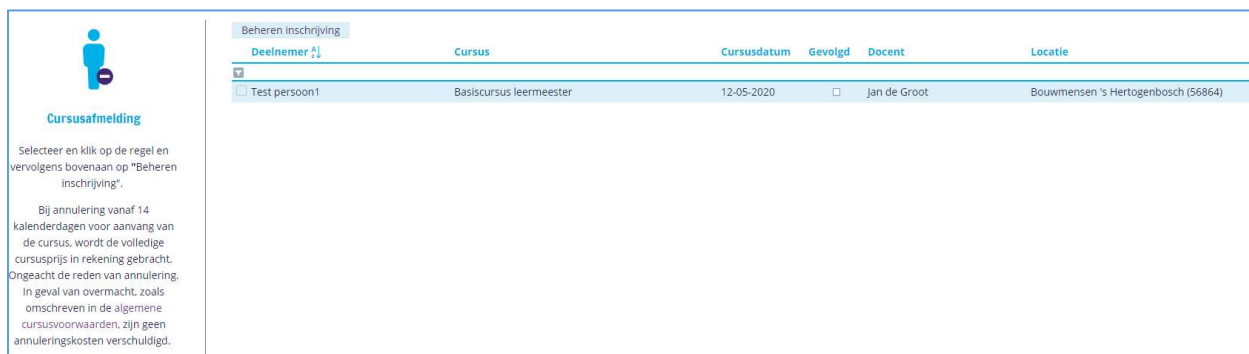
Ga naar in het hoofdscherm naar leermeester cursussen. Het volgende scherm is zichtbaar:



Stap 1: Klik op



Het volgende scherm is zichtbaar:



Stap 2: Selecteer en klik op de juiste regel, vervolgens bovenaan op Beheren inschrijving. Het volgende scherm is zichtbaar:



**Beheren inschrijving**  
Wil je de cursusinschrijving annuleren? Klik dan rechts op "Afmelden". Vanaf 14 dagen voor aanvang is de button "Afmelden" niet meer zichtbaar. Druk dan onderaan de pagina op "Te laat annuleren". Met "Bevestiging tonen" wordt de bijlage getoond die de leermeester per e-mail ontvangt.

**Algemeen**  
Evenement: Basiscursus leermeester Rosmalen  
Cursusdatum: 12-05-2020  
Beschikbare plaatsen: 15  
Deelnemer: Peer bouwbedrijf - Test persoon1  
[Bevestiging tonen](#)

Factuurreferentie

**Sessies**

Datum	Begintijd	Eindtijd	Docent	Locatie
26-05-2020	08:15	16:15	Jan de Groot	Bouwmensen 's Hertogenbosch (56864)
19-05-2020	08:15	16:15	Jan de Groot	Bouwmensen 's Hertogenbosch (56864)
12-05-2020	08:15	16:15	Jan de Groot	Bouwmensen 's Hertogenbosch (56864)

**Te laat annuleren**  
Bij annulering vanaf 14 kalenderdagen voor aanvang van de cursus, wordt de volledige cursusprijs in rekening gebracht. Ongeacht de reden van annulering. In geval van overmacht, zoals omschreven in de [algemene cursusvoorwaarden](#), zijn geen annuleringskosten verschuldigd.  
[Te laat annuleren](#)

**Acties**  
[Afmelden](#)

Stap 3: Klik rechts op



Het volgende scherm is zichtbaar:

**Aanmaken cursusafmelding**

Algemeen

Toelichting: Te druk op mijn werk

[Afmelden](#)

Stap 4: Vul hier de reden van annuleren in en klik op afmelden. Het volgende scherm is zichtbaar:

Home   Leermeester cursussen   Mijn gegevens   Contact

Home » Leermeester cursussen » Aanmaken Cursusafmelding-2 » Beheren inschrijving » Bevestiging cursusafmelding

### Bevestiging cursusafmelding

Bedankt voor het doorgeven van de afmelding.  
Je afmelding is verwerkt.

De leermeester ontvangt per e-mail een bericht dat hij door zijn werkgever is afgemeld voor de cursus.

### 1.5 Niet tijdig uitschrijven

Ongeacht de reden van annulering brengen wij bij te laat annuleren de volledige cursuskosten in rekening (behalve bij overmacht volgens de algemene cursusvoorwaarden). De volgende stappen worden doorlopen bij het niet tijdig uitschrijven:

Ga naar in het hoofdscherm naar leermeester cursussen. Het volgende scherm is zichtbaar:

Stap 1: Klik op

Het volgende scherm is zichtbaar:

Deelnemer	Cursus	Cursusdatum	Gevolgd	Docent	Locatie
<input type="checkbox"/> Test Persoon2	Basiscurcus leermeester	08-12-2019	<input type="checkbox"/>	Peter van Veen	Gebouw 100 TEST

Stap 2: Selecteer en klik op de regel, vervolgens bovenaan op Beheren inschrijving. Het volgende scherm is zichtbaar:

**Beheren inschrijving**  
Wij je de cursusinschrijving annuleren? Klik dan rechts op "Afmelden". Vanaf 14 dagen voor aanvang is de button "Afmelden" niet meer zichtbaar. Druk dan onderaan de pagina op "Te laat annuleren". Met "Bevestiging tonen" wordt de bijlage getoond die de leermeester per e-mail ontvangt.

**Algemeen**  
Evenement: Basiscurcus leermeester  
Cursusdatum: 08-12-2019  
Beschikbare plaatsen: 13  
Deelnemer: Peer bouwbedrijf - Test Persoon2  
[Bevestiging tonen]

**Sessies**

Datum	Begintijd	Eindtijd	Docent	Locatie
11-12-2019	08:30	17:00	Peter van Veen	Gebouw 100 TEST
09-12-2019	08:30	17:00	Peter van Veen	Gebouw 100 TEST
08-12-2019	08:30	17:00	Peter van Veen	Gebouw 100 TEST

**Te laat annuleren**  
Bij annulering vanaf 14 kalenderdagen voor aanvang van de cursus, wordt de volledige cursusprijs in rekening gebracht. Ongeacht de reden van annulering. In geval van overmacht, zoals omschreven in de algemene cursusvoorwaarden, zijn geen annuleringskosten verschuldigd.

[Te laat annuleren]

Stap 3: Klik onderaan op



Het volgende scherm is zichtbaar, kies collega en daarna de juiste persoon.

Hier kun je een leermeester afmelden voor een cursus die start binnen nu en 10 werkdagen. Let op dat je het juiste Cursusevenement selecteert.

Kies bij "Formulier invullen voor" **Een collega.**

### Annuleren Cursusinschrijving

Je gegevens zijn alvast ingevuld voor zover deze bij ons bekend zijn. Wil je dit formulier invullen voor iemand anders? Geef dat dan hieronder aan.

Formulier invullen voor: Een collega

Collega: Test Persoon2

Naam organisatie: Peer bouwbedrijf

CursusEvenement: [dropdown menu]

Reden: [text input field]

Voornaam: Test

Voorvoegsel: [text input field]

Achternaam: Persoon2

**Versturen**

Stap 4: Vul het formulier volledig in, kies het juiste cursus evenement en vul de reden in.

### Annuleren Cursusinschrijving

Je gegevens zijn alvast ingevuld voor zover deze bij ons bekend zijn. Wil je dit formulier invullen voor iemand anders? Geef dat dan hieronder aan.

Formulier invullen voor: Een collega

Collega: Test Persoon2

Naam organisatie: Peer bouwbedrijf

CursusEvenement: 130 Basiscursus leermeester

Reden: ziek

Voornaam: Test

Voorvoegsel: [text input field]

Achternaam: Persoon2

**Versturen**

Stap 5: Druk op



Het volgende scherm is zichtbaar:

Home Leermeester cursussen Mijn gegevens Contact

Home > Leermeester cursussen > Aanmaken Cursusafmelding.2 > Beheren inschrijving > Cursusafmeldingen


### Cursusafmeldingen

Datum	Omschrijving	Status	Betreft
04-12-2019 15:04	Annuleren Cursusinschrijving		Cursusafmelding werkgever OutSite

## 1.6 Aanpassen Persoonlijke gegevens

Als je jouw eigen contactgegevens wil aanpassen klik dan bovenaan op “Mijn gegevens” en vervolgens op:

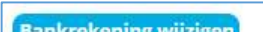


Om gegevens aan te passen klik rechts op . In het volgende scherm kun je gegevens aanpassen en toevoegen en klik rechtsonder op . Verifieer vervolgens met je wachtwoord.

## 1.7 Aanpassen Organisatiegegevens


Wil je organisatiegegevens aanpassen? Klik dan bovenaan op “Mijn gegevens” en vervolgens op:



Verwacht je tegemoetkomingen en wil je de bankgegevens van je organisatie aanpassen of toevoegen? Klik dan op . Het volgende scherm is zichtbaar:

A screenshot of a web form titled 'Bankrekening wijzigen tbv subsidies'. Below the title, it says 'Titel van gegeven (niet te wijzigen)'. There are two input fields: 'Onderwerp' with the text 'Verzoek wijzigen IBAN' and 'IBAN' with the text 'NL'.

Hier kun je een bericht sturen naar het Bedrijfsbureau van Vollandis. Zij passen het bankrekeningnummer aan.

Verwacht je tegemoetkomingen en wil je de specificatie e-mail van je organisatie aanpassen of toevoegen? Klik dan op . Het volgende scherm is zichtbaar:

**Subsidiespecificatie e-mailadres wijzigen**

Onderwerp: Verzoek wijzigen e-mail subsidie specificatie

**E-mail**

E-mail specificatie



Wil je dat de facturen van Vollandis naar een ander e-mailadres verstuurd worden klik dan op **Factuur e-mail wijzigen**. Het volgende scherm is zichtbaar:

**Factuur e-mailadres wijzigen**

Onderwerp: Verzoek wijzigen e-mail factuur

E-mail factuur



Vervolgens geef je in het formulier aan welk emailadres de cursusfacturen naartoe gestuurd moeten worden.

Om overige organisatiegegevens aan te passen klik rechts op . In het volgende scherm kun je gegevens aanpassen en toevoegen en klik rechtsonder op .

### 1.8 Aanpassen gegevens Leermeesters

Als je gegevens van een leermeester aanpassen? Klik dan bovenaan op “Mijn gegevens” en vervolgens op:



Klik vervolgens op de leermeester waarvan je gegevens wil aanpassen en klik rechts op . In het volgende scherm kun je gegevens aanpassen en toevoegen en klik rechtsonder op .

**Aanpassen persoonsgegevens**

Pas de persoonlijke gegevens aan en klik rechtsonder in op 'Aanpassen'.

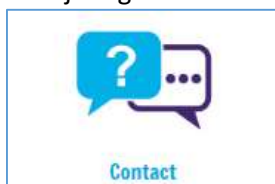
**Persoonlijke gegevens**

Voorletters	<input type="text"/>
Voornaam	<input type="text" value="Test"/>
Voorvoegsel	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text" value="Persoon2"/>
Roepnaam	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text" value="01-01-1980"/>
Geslacht	<input type="text" value="Man"/>
Geboorteplaats	<input type="text" value="Den Haag"/>
Adres	<input type="text" value="Ceintuurbaan 2, 3847 LG HARDERWIJK"/> <a href="#">Aanpassen</a>
Postadres	<input type="text" value="Ceintuurbaan 2, 3847 LG HARDERWIJK"/> <a href="#">Aanpassen</a>
Telefoon	<input type="text" value="+31612345678"/>
Mobiel	<input type="text" value="+31612345678"/>
E-mail	<input type="text" value="persoon2@bouwbedrijf.nl"/>
E-mail portaaltoegang	<input type="text"/>
Sector	<input type="text" value="Infra"/>
Hoofdvakgebied	<input type="text" value="11"/> Dakdekken leien
APG nr.	<input type="text" value="1212121212"/>

[Annuleren](#)

### 1.9 Contact Vollandis

Kom je ergens niet uit of heb je te maken met een storing of defect, klik dan op Contact:



Klik vervolgens op:



In het volgende scherm kun je gegevens aanpassen en toevoegen en klik rechtsonder op

[Aanmaken](#)

### 1.10 Inzien facturen

Wil je inzicht in de facturen met betrekking tot de leermeester cursussen of wil je zien welke facturen er allemaal nog niet betaald zijn, ga naar Leermeester cursussen en klik dan op:



### 1.11 Inzien certificaat leermeester

Na het volgen van de leermeester cursus is het verstrekte certificaat zichtbaar onder Leermeester cursussen en klik dan op:

