

Aanpassen logistiek/werkwijze

- Maak duidelijke afspraken over welk materiaal wanneer nodig is.
- Laat tijdig het materiaal aanleveren op de juiste plaats.
- Zorg voor een kleine buffervoorraad, zodat het werk niet stil komt te liggen.
- Controleer het materiaal bij aflevering en zorg dat de kwaliteit constant blijft.
- Zorg dat gereedschap en hulpmiddelen tijdig aanwezig zijn op de juiste plaats.
- Controleer regelmatig gereedschap en hulpmiddelen. Vervang tijdig (onderdelen van) 'versleten' materieel. Maak aan je collega's en mogelijk aan je collega in het magazijn duidelijk wat je wanneer vervangt of wil vervangen.
- Neem zo nodig in contracten met hoofdaannemer én onderaannemer op wie welke informatie op welk moment terugkoppelt.
- Geef achteraf aan wat goed ging en wat de volgende keer beter kan. Leg vast hoe en wanneer je deze feedback geeft. Mondeling in een evaluatie van een project, tijdens een project of schriftelijk?
- Zorg dat werknemers het resultaat zien van hun werk.