

Overlegvorm	Toelichting
Strategisch overleg samenwerkingspartners	Wie: directie en stakeholders, bijvoorbeeld leveranciers, onderaannemers, opdrachtgevers en architecten. Doel: filosofie delen, voorbereidingen bespreken, afspraken maken voor de langere termijn.
Pull-planning (lean)	Startbijeenkomst met alle stakeholders.
Bouwvergadering	Wie: opdrachtgever, hoofdaannemer en onderaannemers. Doel: financiën, materiaal, bemensing en planning doornemen gedurende het project.
Werkvergadering (dagelijkse en wekelijkse stand-up)	Doel: werkgerelateerde zaken doornemen. Denk aan (gewijzigde) bouwtekeningen, dag- of weekplanning, wat wel of nog niet is afgerond en knelpunten.