

Reglement subsidie T-rijbewijs



Werk veilig



Houd plezier



Kijk vooruit

Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities	3
Artikel 2	Doelstelling.....	3
Artikel 3	Voorwaarden.....	3
Artikel 4	Subsidie	4
Artikel 5	Aanvraag en uitbetaling subsidie	4
Artikel 6	Terugvordering	5
Artikel 7	Bezwaar	5
Artikel 8	Bijzondere gevallen	5
Artikel 9	Voorschriften.....	5
Artikel 10	Reglementswijziging	5
Artikel 11	Inwerkingtreding	6

Artikel 1 Definities

1. Beroepspraktijkvormingsovereenkomst: de overeenkomst die bij aanvang van de bbl-opleiding of bol-opleiding wordt gesloten tussen de student, het leerbedrijf en de onderwijsinstelling.
2. Bestuur: het bestuur van de Stichting Vollandis Fonds, kantoorhoudende te Harderwijk (Postbus 85, 3840 AB Harderwijk).
3. Kosten opleiding T-rijbewijs: de in verband met het volgen van een opleiding tot het behalen van het T-rijbewijs te betalen kosten zoals leermiddelen, rijlessen, theorie- en praktijkexamens en afgifte van documenten.
4. Leerbedrijf: werkgever in de zin van de cao Bouw & Infra en de cao Bedrijfstakeigen Regelingen Bouw & Infra die voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit beide cao's, waaronder het afdragen van premies voor de bedrijfstakfondsen.
5. Opleiding T-rijbewijs: een opleiding tot het behalen van het door het CBR afgegeven T-rijbewijs verzorgd door een door het CBR erkende opleider die beschikt over een voertuig dat is geschouwd en goedgekeurd als examenvoertuig voor het T-rijbewijs.
6. Schooljaar: het jaar dat start op 1 augustus en loopt tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar.
7. Student: de natuurlijke persoon die
 - Bij een leerbedrijf op basis van een wettelijke arbeidsovereenkomst in dienst is en op basis van een geldige beroepspraktijkvormingsovereenkomst met het leerbedrijf in het kader van een beroepsopleiding praktische ervaring opdoet in het leerbedrijf (Beroeps Begeleidende Leerweg, bbl), of
 - Als stagiair op basis van een geldige beroepspraktijkvormingsovereenkomst in het kader van een beroepsopleiding praktische ervaring opdoet bij een leerbedrijf (Beroeps Opleidende Leerweg, bol).
8. Subsidie: vergoeding van de kosten voor de opleiding T-rijbewijs.

Artikel 2 Doelstelling

De subsidie T-rijbewijs is bedoeld als tegemoetkoming in de gemaakte kosten voor het behalen van een T-rijbewijs en daarmee deze kosten als belemmering voor het volgen van een opleiding waarvoor een T-rijbewijs nodig is, weg te nemen.

Artikel 3 Voorwaarden

De student kan in aanmerking komen voor een subsidie op de opleiding T-rijbewijs wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a) De opleiding T-rijbewijs is gevolgd bij een opleider, die erkend is door het CBR en beschikt over een voertuig dat is geschouwd en goedgekeurd als examenvoertuig voor het T-rijbewijs.
- b) De opleiding T-rijbewijs is op of na 1 augustus 2024 afgesloten met het behalen van het T-rijbewijs. De afgiftedatum van het T-rijbewijs is hiervoor bepalend.
- c) Het T-rijbewijs is behaald tijdens een bbl- of bol-opleiding waarvoor een T-rijbewijs nodig is en waarvoor de student een beroepspraktijkvormingsovereenkomst met een leerbedrijf heeft gesloten. Ook hiervoor is de afgiftedatum van het T-rijbewijs bepalend. Als het T-rijbewijs is behaald na aanmelding bij de onderwijsinstelling

voor de bbl- of bol-opleiding maar voordat het schooljaar is gestart? Dan wordt dit beschouwd als behaald tijdens de bbl- of bol-opleiding.

- d) Er is niet eerder een subsidie op grond van deze of een andere soortgelijke regeling aan dezelfde student toegekend.

Artikel 4 Subsidie

1. De hoogte van de subsidie is door cao-partijen vastgesteld en bedraagt € 1.100.
2. De subsidie moet binnen twee maanden na afloop van het schooljaar waarin het T-rijbewijs is behaald, worden aangevraagd. Daarna vervalt het recht op de subsidie. De afgifte datum van het behaalde T-rijbewijs is hiervoor bepalend.
3. De student is verantwoordelijk voor het aanvragen van de subsidie, waarbij de bewijslast ten aanzien van de feiten en omstandigheden die recht geven op subsidie rust op de student.
4. De student is verplicht inzage te verlenen in alle documenten en verder alle inlichtingen te verstrekken die nodig zijn voor de uitvoering en controle van wat in dit reglement is bepaald.

Artikel 5 Aanvraag en uitbetaling subsidie

1. De subsidie kan alleen worden aangevraagd door een student. De student dient hiervoor een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier in bij het kantoor van Vollandis, t.a.v. Afdeling Bedrijfsbureau.
2. Het aanvraagformulier moet zijn vergezeld van een:
 - a) Kopie van het behaalde T-rijbewijs (voor- en achterkant) met de afgifte datum duidelijk zichtbaar;
 - b) Volledige naam en adres van opleider inclusief het inschrijvingsnummer van de opleider bij het CBR;
 - c) Een kopie van de ondertekende beroepspraktijkvormingsovereenkomst die geldt tijdens het schooljaar waarin het T-rijbewijs is behaald. De afgifte datum van het behaalde T-rijbewijs is hiervoor bepalend. Als het T-rijbewijs is behaald na aanmelding bij de onderwijsinstelling voor de bbl- of bol-opleiding maar voordat het schooljaar is gestart, dan moet bij de aanvraag ook een bewijs van de aanmelding bij de onderwijsinstelling worden meegestuurd.
3. Indien het leerbedrijf de kosten van het T-rijbewijs heeft betaald, moet op het aanvraagformulier worden aangegeven dat de subsidie uitbetaald moet worden aan het leerbedrijf. In dat geval moet er bij de aanvraag ook een kopie van de factuur van de rijopleiding meegestuurd worden.
4. Indien aan de voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit dit reglement is voldaan, wordt de subsidie betaalbaar gesteld.
5. De student ontvangt van Vollandis een specificatie van de betaalbaar gestelde subsidie.
6. Het leerbedrijf ontvangt van Vollandis een kopie van deze specificatie met de opmerking dat door het leerbedrijf moet worden beoordeeld of hierover loonheffingen verschuldigd zijn. Het leerbedrijf zal de subsidie waar mogelijk aanwijzen als een eindheffingsbestanddeel waarop de betreffende fiscale gerichte vrijstelling artikel 31a lid 2 onderdelen c en d Wet op de Loonbelasting van toepassing is. Het leerbedrijf zal deze subsidie ten slotte in haar WKR-administratie moeten verwerken.

Artikel 6 Terugvordering

1. Het bestuur is gerechtigd een reeds uitbetaalde subsidie terug te vorderen wanneer een subsidie ten onrechte is uitbetaald.
2. Een besluit conform lid 1 wordt schriftelijk medegedeeld.

Artikel 7 Bezwaar

1. Een student kan bezwaar maken tegen een besluit zoals bedoeld in artikel 5 lid 5 en artikel 6.
2. De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na dagtekening van de specificatie respectievelijk dagtekening van de schriftelijke mededeling. Een na afloop van deze termijn ingediend bezwaar is niet-ontvankelijk en wordt derhalve niet in behandeling genomen.
3. Het bezwaar dient per gewone post of per e-mail bedrijfsbureau@volandis.nl te worden ingediend bij het bestuur en dient ten minste te vermelden:
 - Naam en adres van de bezwaarhebbende;
 - De gronden van het bezwaar;
 - De dagtekening;
 - Ondertekening door de bezwaarhebbende.
4. Bij het bezwaarschrift dient een kopie te worden gevoegd van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.
5. Het bestuur doet uitspraak op bezwaar.
6. De student heeft geen recht op vergoeding van kosten samenhangende met het bezwaar.

Artikel 8 Bijzondere gevallen

Indien bepalingen van dit reglement in een individueel geval leiden tot niet voorziene of onbedoelde gevolgen, kan het bestuur een afwijkende beslissing nemen die tegemoetkomt aan de bedoelingen van deze regeling om die gevolgen geheel of ten dele te compenseren.

Artikel 9 Voorschriften

Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften vast te stellen die nodig zijn voor een verantwoorde uitvoering. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met de bepalingen in dit reglement.

Artikel 10 Reglementswijziging

Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt op 1 september.