

# Salarisadministrateur

## Harderwijk | 24-32 uur per week



### Wie zijn wij?

Vollandis is het kennis- en adviescentrum voor duurzame inzetbaarheid van werknemers en werkgevers in de Bouw & Infra. De missie van Vollandis is: 'Elke vakkracht in de Bouw & Infra gaat gezond met pensioen!' Preventiezorg is een belangrijk middel om dit doel te bereiken. Wij werken samen in teams aan onze opdracht van sociale partners om vakmensen en bedrijven te stimuleren en te faciliteren op het terrein van duurzame inzetbaarheid.

### Wat ga je doen?

Als salarisadministrateur ben je verantwoordelijk voor het uitvoeren van de salarisadministratie van Vollandis en haar klanten. Daarbij maak je gebruik van AFAS. Je onderhoudt zelf de contacten en krijgt te maken met diverse cao's en salarisvraagstukken. Het werk is hierdoor erg afwisselend. Samen met het team Financiën zorg je voor de uitvoering van een adequate administratie, zodat de organisatie beschikt over actuele en betrouwbare managementinformatie.

### Werkzaamheden:

- Het juist, volledig en tijdig berekenen en uitbetalen van salarissen en emolumenten.
- Het onderhouden en actueel houden van de geautomatiseerde personeelsadministratie in AFAS.
- Het organiseren van de periodieke gegevensverstrekking naar derden en de financiële verwerking hiervan in het grootboek.
- Op juiste wijze invoeren en bijhouden van alle relevante personeelsgegevens in het HRM-systeem AFAS.
- Levert alle gegevens met betrekking tot salarissen en pensioenen (personele kosten) voor de controle van de jaarrekening.
- Verzorgt de periodieke aangifte loonbelasting en afdrachten aan het pensioenfonds, controleert deze en zorgt voor tijdige betaling.
- Informeren van management en medewerkers inzake cao-bepalingen, arbeidsvoorwaarden, tijdsregistratie, et cetera.
- Levert ondersteuning bij het tot stand komen van jaarrekening en begroting, waaronder de jaarlijkse personeelsbegroting.
- Is operationeel aanspreekpunt voor pensioenfonds, verzekeraars en fiscus.

### Wat neem je mee?

- Een aantoonbaar hbo-werk- en denkniveau, aangevuld met een PDL-diploma.
- Je bent vaardig met Excel, analytisch en innovatief ingesteld. En hebt affiniteit met ict en ervaring met AFAS HRM/Payroll.
- Je ben een teamplayer en beschikt over goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden.

### Wat bieden wij jou?

- Een bruto salaris van € 3000 tot € 4500 per maand op basis van een veertigurige werkweek (afhankelijk van opleiding en ervaring).
- Dertig vakantiedagen bij een fulltime dienstverband (veertig uur per week) en een uitstekende pensioenregeling bij BpfBouw.
- Laptop en telefoon van de zaak.
- Een reiskostenvergoeding (tot maximaal vijftig kilometer enkele reis).
- Fietsregeling en maandelijks stoelmassage door een professionele masseuse.
- Vollandis biedt uitstekende ontwikkel- en scholingsmogelijkheden.
- Een prettige werkplek op het mooie en ruim opgezette Bouw & Infra Park in Harderwijk.
- Dienstverband: 24-32 uur per week. Aanstelling voor één jaar, met uitzicht op een vast dienstverband.

### Interesse?

Stuur jouw cv naar: [vacatures@vollandis.nl](mailto:vacatures@vollandis.nl). Wil je eerst meer weten? Bel met Manon Gerding via telefoonnummer 0341-499299. Een assessment is onderdeel van de sollicitatieprocedure. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.