

Procescoördinator bedrijfsbureau

Harderwijk | 32-40 uur per week



Wie zijn wij?

Vollandis is het kennis- en adviescentrum voor duurzame inzetbaarheid van werknemers en werkgevers in de Bouw & Infra. De missie van Vollandis is: 'Elke vakkracht in de Bouw & Infra gaat gezond met pensioen!' Preventiezorg is een belangrijk middel om dit doel te bereiken. Wij werken samen in teams aan onze opdracht van sociale partners om vakmensen en bedrijven te stimuleren en te faciliteren op het terrein van duurzame inzetbaarheid.

Wat ga je doen?

Als procescoördinator bedrijfsbureau ben je verantwoordelijk voor het in kaart brengen en optimaliseren van bedrijfskritische processen binnen Vollandis. Daarnaast ben je een aanspreekpunt voor je collega's van het bedrijfsbureau en coach je hen. De sector ontwikkelt regelingen, en de taak aan Vollandis is om deze regelingen te verwerken en in uitvoering te brengen (bijvoorbeeld subsidie leermeester, subsidieregeling T-rijbewijs). Als procescoördinator bedrijfsbureau heb je hier een aansturende rol in.

Werkzaamheden:

- In kaart brengen en analyseren van processen binnen het bedrijfsbureau aan de hand van procesmodellering. Je hebt ruimte om hier zelf een passende vorm voor te kiezen.
- Procesoptimalisatie ten behoeve van de dienstverlening door knelpunten te identificeren en verbeteringen door te voeren.
- Coördineren van processen: beheren van dagelijkse operationele processen, toezicht houden op de voortgang van de werkzaamheden van het bedrijfsbureau, toewijzen van taken en zorgen voor een evenwichtige werkverdeling.
- Vertalen en ten uitvoer brengen van subsidieregelingen voor de sector.
- Opstellen van periodieke managementrapportages voor diverse stakeholders.
- Aansturen, begeleiden en coachen van medewerkers van het bedrijfsbureau.

Wat neem je mee?

- Je hebt hbo-werk- en denkniveau en minimaal vijf jaar relevante werkervaring (in een gerelateerde functie).
- Je hebt ervaring en affiniteit met financiën en ICT (ervaring met AFAS is een pré). En met het opstellen van rapportages.
- Je hebt ervaring in het aansturen en begeleiden van collega's. En in procesmanagement en procesmodellering.
- Je hebt affiniteit met de bouw- en infrasector. En je beschikt over sterke communicatieve en schriftelijke vaardigheden.
- Je hebt een zelfstandige en proactieve werkhouding. En je bent sociaal en positief ingesteld.

Wat bieden wij jou?

- Een bruto salaris van € 4.000 tot € 5.500 per maand op basis van een veertigurige werkweek, afhankelijk van opleiding en ervaring.
- 30 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband (40 uur per week) en een uitstekende pensioenregeling bij BpfBouw.
- Laptop en telefoon van de zaak.
- Reiskostenvergoeding (tot maximaal 50 kilometer enkele reis).
- Fietsregeling en maandelijks stoelmassage door een professionele masseur.
- Uitstekende ontwikkel- en scholingsmogelijkheden.
- Een prettige werkplek op het mooie en ruim opgezette Bouw & Infra Park in Harderwijk.
- Dienstverband: 32 of 40 uur per week, met uitzicht op een vast dienstverband.

Interesse?

Stuur jouw cv naar: janine@es-partnersinsearch.nl. Wil je eerst meer weten? Bel met Janine Trompetter via telefoonnummer 06-29472010. Of neem contact op met Johan Frekken via telefoonnummer 06-53498607. Een assessment is onderdeel van de sollicitatieprocedure. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.