

Handleiding Schadelijke Stoffen Assistent (SSA)



Werk veilig



Houd plezier



Kijk vooruit

1.	Algemene informatie	3
1.1	Wat is de SSA?	3
1.2	Waarom is de SSA er?.....	3
1.3	Voor wie is de SSA er?	3
1.4	Werken met de SSA	3
1.4.1	Overzicht krijgen welke gevaarlijke producten er gebruikt worden	3
2.	Gebruikershandleiding – de tool	4
2.1	Inloggen	4
2.1.1	Time-out.....	4
2.2	De opzet van de SSA	5
2.3	Startscherm	5
2.4	Uw organisatie.....	5
2.5	Locaties / projecten	6
2.5.1	Overzicht locaties / projecten	6
2.5.1.1	Nieuw locatie toevoegen.	6
2.5.2	Locatie / project	7
2.6	Geregistreerde producten	7
2.6.1	Overzicht geregistreerde producten	7
2.6.1.1	Product toevoegen	8
2.6.1.2	Product aanvragen	9
2.6.2	Product.....	10
2.7	Rapportages	10
2.7.1	Overzicht rapportages.....	11

1. Algemene informatie

In deze handleiding vind je meer informatie over het werken met de Vollandis Schadelijke Stoffen Assistent. Omdat we de tool nog volop willen doorontwikkelen, waarderen we jouw feedback! Heb je opmerkingen over de tool of over de handleiding, laat het ons weten via: info@vollandis.nl.

1.1 Wat is de SSA?

De Vollandis Schadelijke Stoffen Assistent (SSA) is een tool waarin je de komende jaren het gevaarlijke stoffenbeleid van je organisatie een boost kunt geven. Op dit moment biedt de tool de mogelijkheid om alle schadelijke producten in je bedrijf te registreren, zodat je kunt voldoen aan je RI&E-plicht voor gevaarlijke stoffen. Daarnaast werken we hard om veilige werkwijzen op te stellen, deze gaan we via werkplekinstructiekaarten (WIKs) in de tool ontsluiten. Op termijn ga je in de tool ook alternatieve producten vinden en gaat de tool feitelijk uitgroeien tot een platform voor alle zaken die met gezond en veilig werken met schadelijke stoffen te maken hebben.

De SSA is technisch gezien een voor de branche aangepaste versie van het Chemrade platform waarin bedrijven hun registratie kunnen bijhouden en blootstellingschattingen kunnen uitvoeren (www.chemrade.nl).

1.2 Waarom is de SSA er?

De Arbowet schrijft voor dat je als werkgever in kaart moet hebben gebracht aan welke stoffen werknemers blootgesteld worden, en in welke mate. Daarnaast ben je verplicht om zoveel mogelijk maatregelen te treffen om blootstelling te voorkomen.

De Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA) heeft dit samengevat in het 4-stappenplan van de [Zelfinspectie Gevaarlijke Stoffen](#). Dit is een omvangrijk stappenplan dat niet zomaar doorlopen is. Daarom introduceert Vollandis de SSA waarbij we je helpen om niet alleen aan de eisen voor registratie te voldoen. Daarnaast gaan we ook als sector veilige werkwijzen opstellen. Hiermee kunnen we als sector gaan voldoen aan de eisen van de Nederlandse Arbeidsinspectie. En, veel belangrijker natuurlijk: werken aan écht veilig werken met gevaarlijke producten, zodat er minder werknemers ziek worden van hun werk.

1.3 Voor wie is de SSA er?

De SSA is er voor degene die binnen het bedrijf verantwoordelijk is voor het gevaarlijke stoffenbeleid. Afhankelijk van de grootte van je bedrijf kan dit bijvoorbeeld een QHSE/KAM-medewerker zijn, een (hoofd)uitvoerder, een directeur of een preventiemedewerker. Maar eigenlijk is de SSA er vooral voor de werknemer op de werkvloer die blootgesteld wordt aan schadelijke stoffen. De beheerder van de SSA moet de tool dus ook gebruiken om de collega's van relevante informatie te voorzien om gezond en veilig te kunnen werken.

1.4 Werken met de SSA

1.4.1 Overzicht krijgen welke gevaarlijke producten er gebruikt worden

Om een goede registratie te krijgen van de gevaarlijke producten en stoffen in je bedrijf, moet je allereerst in beeld krijgen welke producten er eigenlijk gebruikt worden. Afhankelijk van de grootte van je bedrijf en het type werkzaamheden kan dit best een flink karwei zijn. Je kunt het beste beginnen met producten die in de werkplaats of werf aanwezig zijn. Als je vaste toeleveranciers hebt, kun je deze vragen of ze een overzicht kunnen genereren van recent geleverde producten. Zij kunnen ook de bijbehorende veiligheidsinformatiebladen aanleveren. Die heb je nodig als je een product wilt registreren dat nog niet eerder in de SSA is geregistreerd. Als je bedrijf een centrale inkoopafdeling heeft, is het verstandig om hen hierin te betrekken.

2. Gebruikershandleiding – de tool

2.1 Inloggen

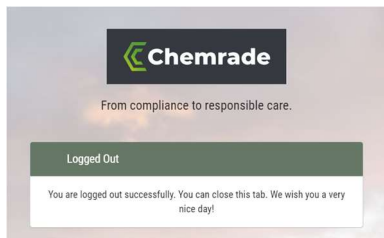
De Schadelijke Stoffen Assistent (SSA) is een onderdeel van mijnVollandis.

Log in op mijnVollandis. Je kan de tool dan openen door op de tegel te klikken.

Geeft mijnVollandis aan dat je geen toegang hebt en behoort jouw bedrijf wel tot de sector bouw en infra, neem dan contact op met Vollandis (info@vollandis.nl)

Time-out

Heb je de tool openstaan, maar enige tijd niet gebruikt, dan kun je na een klik een inlogscherf krijgen van Chemrade (zie hieronder). Sluit dan dit scherm en ga naar de startpagina van mijnVollandis en start de applicatie opnieuw.



2.2 De opzet van de SSA

Binnen mijnVollandis vind je de SSA-tegel linksboven in het scherm.

Start de SSA-tool door op de tegel te klikken.

Zodra de SSA opgestart is, zie je het startscherm. Op het startscherm staan 'tegels' waarmee je door te klikken naar de onderdelen van de SSA geleid wordt.

Open je voor de eerste keer de SSA-applicatie? Klik dan op 'Uw organisatie' om de gegevens van het bedrijf te bekijken en eventueel aan te vullen. Op dit scherm zie je onder andere wie er rechten hebben binnen de applicatie.

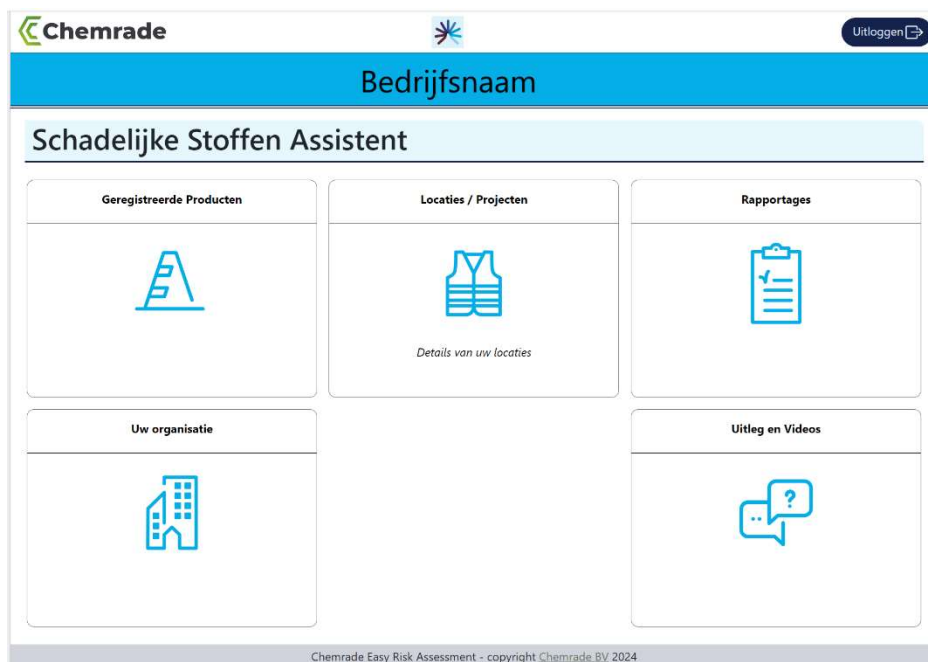
Vervolgens kun je aan het werk met 'Locatie / Projecten' of 'Geregistreerde Producten'.

'Locaties' zijn de plekken waar de schadelijke stoffen zich bevinden. Dit kan bijvoorbeeld een projectlocatie of een werkplaats zijn. Je kunt dit naar eigen inzicht invullen: je bent niet verplicht om per project een aparte registratie bij te houden.

De geregistreerde producten zijn alle producten die je opvoert in de applicatie. Heb je in het hoofdscherm een locatie geselecteerd, dan krijg je alleen de producten te zien die je aan die locatie gekoppeld hebt.

Met 'Rapportages' kun je Excel-downloads maken.

2.3 Startscherm



Binnen de onderdelen heb je boven in het scherm altijd een tweetal knoppen: 'Terug' brengt je naar het voorgaande scherm. 'Uitloggen' zorgt ervoor dat je uitgelogd wordt bij de SSA

2.4 Uw organisatie

De velden die op dit scherm staan, worden gevuld vanuit mijnVollandis of vanuit de gegevens uit je SSA-registratie.

- **Organisatie-informatie**
 - Naam: dit is de naam van het bedrijf zoals deze bij Vollandis bekend is.
 - Aantal locaties: dit is het aantal locaties dat je opvoert in het scherm 'Locaties / Projecten'. Dit zijn locaties binnen de organisatie waar stoffen aanwezig zijn, je kunt zelf bepalen of en hoeveel verschillende locaties je wilt aanmaken.
- **Productinformatie**
 - Aantal geregistreerde producten: het aantal producten dat opgevoerd is in het scherm 'Geregistreerde producten'. Let op: als eenzelfde product opgevoerd is bij meer locaties, wordt die meerdere keren meegeteld.
 - Aantal unieke geregistreerde producten: deze teller laat zien hoeveel verschillende producten in de hele organisatie opgevoerd zijn in het systeem. Eenzelfde product op twee locaties telt in dit geval één keer mee.
- **Gebruikers en rollen.** Van iedere gebruiker in mijnVollandis die rechten heeft voor de SSA én gekoppeld is aan dit bedrijf wordt de accountnaam (het e-mailadres) en de rol getoond. Een gebruiker kan aan meerdere bedrijven gekoppeld zijn, dat wordt hier niet getoond.
 - **E-mail:** het e-mailadres dat gebruikt wordt voor het mijnVollandis-account
 - **Rol:** de gebruikersrol voor de SSA. De rol kan zijn: Beheerder of Gebruiker.

Wil je gebruikers en/of rollen aanpassen? Kijk dan in de paragraaf 'Gebruikersrechten aanpassen'.

- **Overig**
Verdere Informatie: hier wordt het APG-ledennummer getoond. Dit is het unieke bedrijfskenmerk voor bedrijven binnen de sector bij Vollandis.

2.5 Locaties / projecten

2.5.1 Overzicht locaties / projecten

Op dit scherm zie je tegels voor elke locatie die je hebt aangemaakt. Klikken op een tegel geeft toegang tot de gegevens van die locatie. Je komt dan op het scherm 'Locatie / project'.

De locatie HQ (Head Quarter; hoofdkantoor) is altijd aanwezig.

Wil je een locatie toevoegen, dan kan dit door op 'Nieuwe locatie toevoegen' te klikken.

Locaties kunnen nevenvestigingen zijn, een plek waar een project uitgevoerd wordt of een mobiele plek zoals een container met voorraad die elke keer neergezet wordt waar dat gewenst is. Op deze manier hoeft je niet voor elk project de producten die op die locatie gebruikt worden opnieuw te registreren.

2.5.1.1 Nieuw locatie toevoegen.

Hierop vind je de velden

- **Naam:** de naam die je aan een locatie geeft.
- **Type:** de soort locatie. Dit kan zijn:
 - 'Eigen locatie'. Dit is bijvoorbeeld een vestiging van het bedrijf.
 - 'Klantlocatie'. Dit is een locatie waar een project uitgevoerd wordt.
 - 'Mobiel'. Dit kan bijvoorbeeld een container zijn die bij een project geplaatst wordt en na afronding verhuist naar een volgend project.
- **Adres:** het adres van de locatie.
- **Beschrijving:** de omschrijving van de locatie, deze is vrij in te vullen.

2.5.2 Locatie / project

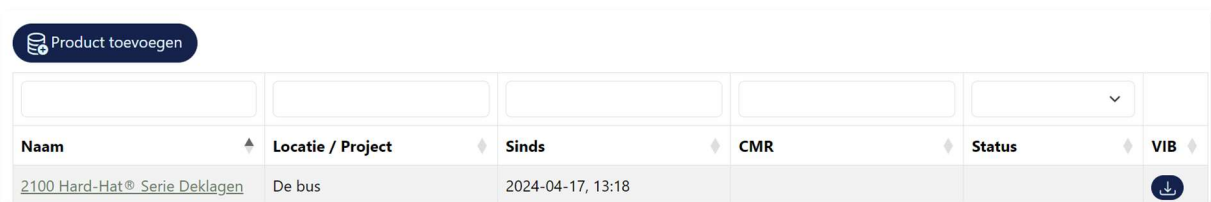
Dit scherm lijkt erg op het eerste scherm zodra je de SSA opent. Het verschil zit in het feit dat nu de tegels gericht zijn op één locatie. In tegenstelling tot het eerste scherm waar het gaat om het hele bedrijf.


- **Bekijk locatie gegevens:** hiermee kun je de locatiegegevens die eerder ingevoerd zijn, bekijken en wijzigen (klik daarvoor op de knop 'Wijzig gegevens' onder aan dit scherm). Je kunt ook de locatie met het scherm 'Bekijk locatiegegevens' als geheel verwijderen door op 'Verwijderen' te klikken.
- **Lijst met producten:** hierop staan alle voor de locatie opgevoerde producten. Je kunt producten opvoeren voor de locatie. Zie voor de werking het scherm 'Geregistreerde producten'.
- **Producten in aanvraag bij centrale:** hierop staan alle voor de locatie aangevraagde producten. Je kunt producten opvoeren voor de locatie. Zie voor de werking het scherm 'Productaanvragen'.
- **Rapportages:** met dit scherm kunt je een download maken (Excel) met gegevens voor de gekozen locatie. Voor de werking zie 'Rapportages'.


2.6 Geregistreerde producten

2.6.1 Overzicht geregistreerde producten

Op dit scherm zie je de voor jouw bedrijf geregistreerde producten en op welke plek deze terug te vinden zijn.



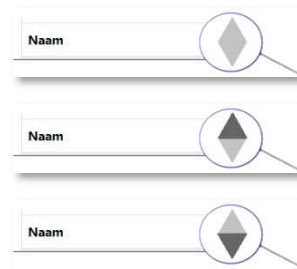
Naam	Locatie / Project	Sinds	CMR	Status	VIB
2100 Hard-Hat® Serie Deklagen	De bus	2024-04-17, 13:18			

Met de knop  kun je meer producten aan je registratie toevoegen.

De volgorde van de getoonde producten kan aangepast worden met behulp van de pijltjes rechts in elke kolom.

Door op de ruit te klikken, verander je de volgorde van laag naar hoog (A tot Z).

Of hoog naar laag (Z tot A).



In het overzicht zie je:

- De naam van het product. Let op: indien eenzelfde product op meerdere locaties voorkomt, dan zal dit product meerdere keren in deze lijst staan.
- Locatie / Project, waar je hebt aangegeven dat het product zich bevindt.
- Sinds geeft de datum aan waarop je het product geregistreerd hebt.
- CMR geeft aan of het product specifieke hoge risico's voor de gezondheid van de gebruiker heeft. CMR staat voor carcinogeen, mutageen of reprotoxisch. Dat wil zeggen dat het product kankerverwekkend is, mutaties aan het DNA kan veroorzaken of schadelijk zijn voor de voorplanting of het ongeboren leven.

- Is een product nog niet bekend, dan kun je een aanvraag doen om het product aan de database toe te voegen. In de kolom Status kun je zien in welk stadium de aanvraag is. De status kan de volgende waarden hebben:
 - - leeg -
 - Aangevraagd
 - In behandeling
 - Geannuleerd
 - Toegewezen
 - Verwijderd

Zie 'Product aanvragen' voor de betekenis van de statussen.

- VIB, het Veiligheid Informatie blad. Klikken hierop toont het VIB in een nieuw tabblad in de browser.

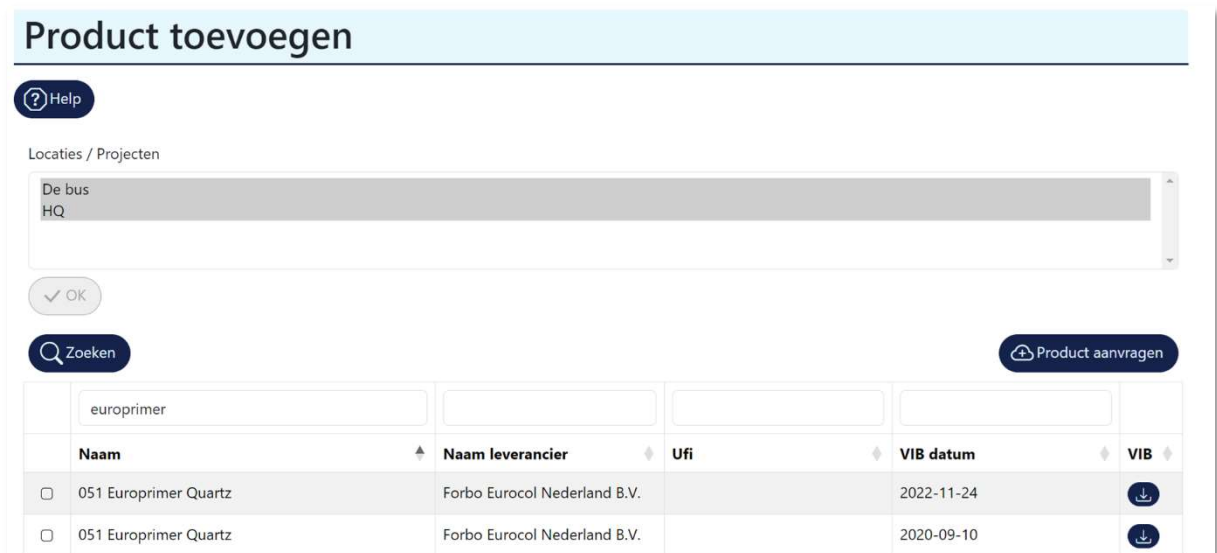
Je kunt binnen de lijst filteren door in de velden boven de lijst in één of meerdere velden zoektermen in te voeren.





The screenshot shows the top of a web interface. At the top left, there is a dark blue button with a plus icon and the text 'Product toevoegen'. Below this is a search bar with five input fields. A red arrow points to the first input field. Below the search bar, there are five column headers: 'Naam', 'Locatie / Project', 'Sinds', 'CMR', and 'Status'. Each header has a small upward or downward arrow next to it.

Wil je meer over een product weten die in de lijst staat, dan kunt je op de naam van het product klikken. Is dit een bekend product, dan kom je op de pagina 'Productgegevens' terecht. Is dit een aangevraagd product, dan kom je op de pagina 'Product aanvragen' terecht.

2.6.1.1 Product toevoegen





The screenshot shows the 'Product toevoegen' screen. At the top, there is a light blue header with the text 'Product toevoegen'. Below the header, there is a dark blue button with a question mark icon and the text 'Help'. Underneath, there is a section titled 'Locaties / Projecten' with a search bar containing 'De bus HQ'. Below this is an 'OK' button. To the left is a 'Zoeken' button with a magnifying glass icon. To the right is a dark blue button with a plus icon and the text 'Product aanvragen'. Below these elements is a table with the following columns: 'Naam', 'Naam leverancier', 'Ufi', 'VIB datum', and 'VIB'. The table contains two rows of data.

	Naam	Naam leverancier	Ufi	VIB datum	VIB
<input type="checkbox"/>	051 Europrimer Quartz	Forbo Eurocol Nederland B.V.		2022-11-24	
<input type="checkbox"/>	051 Europrimer Quartz	Forbo Eurocol Nederland B.V.		2020-09-10	

Dit is het scherm om een product uit de SSA-database aan je registratie toe te voegen. Je kunt hiervoor zoeken in de lijst met producten, bijvoorbeeld door de naam van het product in te typen. Geef eerst aan op welke locaties het product gebruikt wordt. Daarna kun je in de velden onder de zoekknop een naam, leverancier en/of ufi-code invoeren. Klik daarna op 'Zoeken'.

Als een product gevonden wordt, dan verschijnt dit in de lijst onder Naam/Naam leverancier/Ufi en de VIB datum (de uitgifte datum van de VIB).

Vink vanuit de lijst het product dat je toe wilt voegen aan. Het is mogelijk om meerdere producten tegelijk aan te vinken.

	Naam	Naam leverancier	Ufi	VIB datum	VIB
<input type="checkbox"/>	051 Europrimer Quartz	Forbo Eurocol Nederland B.V.		2022-11-24	
<input type="checkbox"/>	051 Europrimer Quartz	Forbo Eurocol Nederland B.V.		2020-09-10	

Heb je een product aangeklikt, dan wordt de knop  donker. Klik daarop om het product toe te voegen.

Staat een product niet in de lijst? Dan kun je het product aan de database toevoegen. Klik daarvoor op



2.6.1.2 Product aanvragen

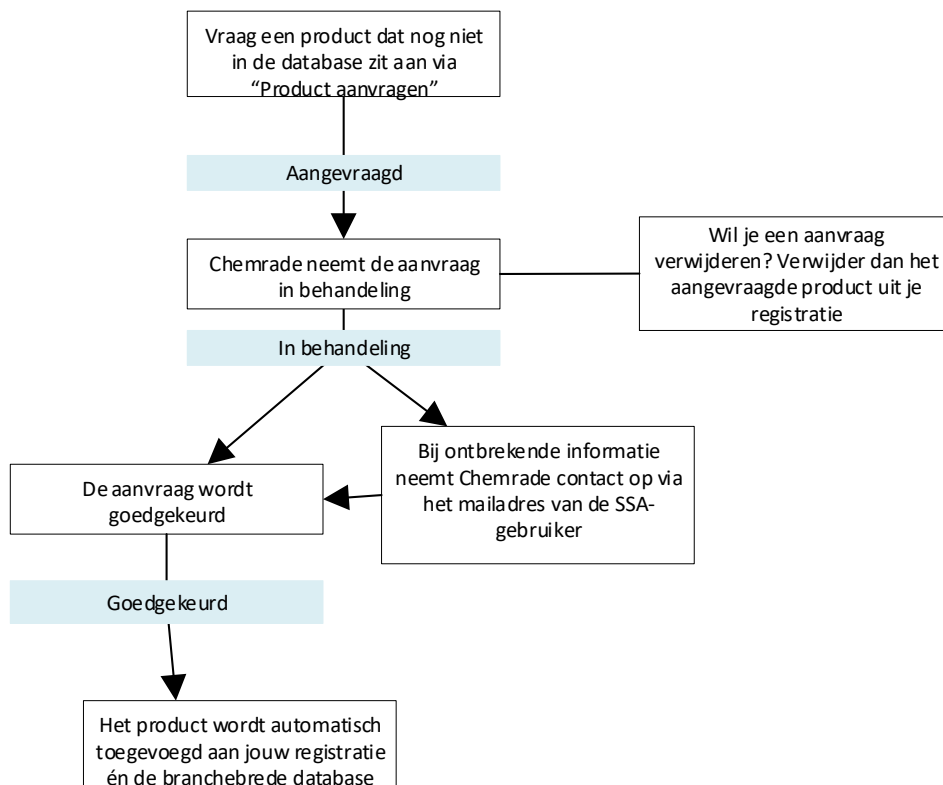
Op dit scherm kun je een product aan de database toevoegen als je het niet terug kunt vinden in de bestaande productenlijst. Let op: voor je een product aanvraagt, check even of je bij het zoeken geen spelfout gemaakt hebt. Als je een nieuw product aanvraagt, duurt het even voor het definitief aan je registratie wordt toegevoegd. Zorg daarom dat je zeker weet dat een product niet al in de database zit, voor je dat aanvraagt. Elk product dat je toevoegt, krijgt eerst de status 'Aangevraagd', vervolgens wordt de aanvraag in behandeling genomen.

Vul zoveel mogelijk van de velden in. Hoe meer gegevens meegegeven worden, hoe sneller en vollediger het product aan de database kan worden toegevoegd. Heb je (nog) geen veiligheidsinformatieblad, vraag dit dan op bij de leverancier. Zo heeft Volandis de benodigde gegevens om het product snel in te voeren.

De velden op het scherm:

- **Locaties / projecten:** de plek waar de schadelijke stof zich bevindt. Kies tenminste één locatie door op een locatie te klikken. Maak de keuze ongedaan door de Ctrl-toets ingedrukt te houden en nogmaals te klikken op de locatie.
- **Naam:** de naam van het product, dit is een verplicht veld. Geef de naam op zoals de fabrikant die in het VIB weergeeft. Bijvoorbeeld 'SR Grondlak Wit' en niet 'Flexa Strak in de lak grondverf voor buiten wit'.
- **Leverancier:** vul hier de leverancier van het product in.
- **EAN:** de EAN-code.
- **UFI-code:** de UFI-code. Niet ieder product heeft deze code; als het er één heeft, kun je de code in het VIB vinden.
- **Opmerking:** hier kun je invoeren wat je nog verder kwijt wilt over het product. Is er bijvoorbeeld geen SDS-bestand, maar je kunt wel vinden welke stoffen in het product zitten, dan kun je dat hier toevoegen.
- **SDS-bestand:** heb je de beschikking over dit informatieblad, voeg het hier dan toe. Voor een vlotte toekenning naar 'Goedgekeurd' is dit heel behulpzaam.

Een aanvraag doorloopt de volgende stadia.



2.6.2 Product

Hier vind je alle bekende informatie van een product. Ingedeeld in:

- Algemene informatie.
- CMR Classification, hier zie je of een product kankerverwekkend is, schade aan het DNA kan veroorzaken en/of schadelijk is voor het ongeboren leven.
- CLP Informatie (H- en P- Zinnen en pictogrammen).
- De locaties waar je dit product opgevoerd hebt.

Boven elke locatie is een knop **Product verwijderen** aanwezig. Wil je een product schrappen bij één locatie, dan klik je op die knop. Gebruik je het product niet meer (en heb je het ook niet nog in voorraad), dan kun je het product verwijderen voor alle locaties door de knop onder de locaties te gebruiken: **Product van alle locaties verwijderen**.

Wil je vanuit dit scherm weten wat er allemaal op een locatie geregistreerd staat, dan kun je op de tegel van de locatie klikken. Je komt dan op het locatiescherm.

Let op: ook als je via 'Locatie / project' bij het productscherm uitkomt, dan zie je toch alle locaties waar je dat product geregistreerd hebt.

2.7 Rapportages

2.7.1 Overzicht rapportages

Je kunt in de SSA drie verschillende rapportages aanmaken. Ga je uit van het hoofdscherm, dan krijg je de gegevens voor het hele bedrijf. Doe je dit vanuit een geselecteerde locatie, dan wordt de download automatisch tot die locatie beperkt.



Als je op de knop 'Geregistreeerde Producten' klikt, wordt er een Excel-bestand gegenereerd waarin de naam en de belangrijkste eigenschappen van de geregistreeerde producten worden weergegeven, evenals de locaties waar ze gebruikt worden.

Als je op de knop 'Gevaarlijke Stoffen' klikt, wordt er eenzelfde Excel-bestand gegenereerd, maar hierin worden ook per product de aanwezige gevaarlijke stoffen (componenten) en de bijbehorende gevaar informatie getoond.

Bij een klik op de knop 'Locaties', wordt er een Excel-bestand gegenereerd met een overzicht van alle aangemaakte locaties. Let op: hierin staat niet per locatie genoemd welke producten er aanwezig zijn. Wil je een rapportage maken van alle producten van een specifieke locatie, dan navigeer je eerst via het hoofdscherm naar de betreffende locatie (de knop 'Locaties / projecten' in het hoofdscherm), waarna je via 'Rapportages' je rapportages voor deze locatie kunt genereren.